Российская Федерация
Камчатский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СРЕДНИЕ ПАХАЧИ»**688824, с.Средние Пахачи, Олюторский район, Камчатский край, улица Центральная, 49
телефон (факс): 8 (415 44) 51029

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ 12 от 27 мая 2016 года**

**Об утверждении Положения о порядке**

**сообщения муниципальными служащими**

**администрации сельского поселения «село**

**Средние Пахачи» о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_1000) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в действие с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию на информационном стенде в здании администрации сельского поселения «село Средние Пахачи».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО СП «село Средние Пахачи»: Л.Ш.Эчган

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «село Средние Пахачи»

от 27.05.2016 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) и направляется главе администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» по форме согласно [Приложению № 1](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#P57).

1. Уведомления по решению главы администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» могут быть переданы для рассмотрения специалисту, отвечающему за работу с кадрами, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.
2. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист, отвечающий за работу с кадрами, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
3. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту, отвечающему за работу с кадрами.

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

* признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
* б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
* в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
1. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» и урегулированию конфликта интересов.
2. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 6](http://xn--b1aajtdrbac2a8e.xn--p1ai/p-o-s-t-a-n-o-v-l-e-n-i-e-ot-20-yanvarya-2016-goda-9-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobshheniya-municipalnymi-sluzhashhimi-administracii-voloshovskogo-selskogo-poseleniya/#sub_70) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

сельского поселения «село Средние Пахачи»

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Главе администрации сельского поселения

«село Средние Пахачи»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные   обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые   меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «село Средние Пахачи» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)